



## **Utbildningsplan för konst- och kulturutbildning**

Utbildningens namn:  
**Inredning och design**

Ansvarig utbildningsanordnare:  
**Konstskolan Basis**

Omfattning:  
**40 veckor**

Studieort:  
**Stockholm**

Studieform:  
**Bunden**

Studietakt:  
**100**

Utbildningsnummer:  
**KK0067**

Beslutets giltighetstid:  
**2020-01-01 - 2025-12-31**

Omgång:  
**2**

## Faktauppgifter

### Utbildningens namn

Inredning och design

### Ansvarig utbildningsanordnare

Konstskolan Basis

### Organisationsnummer

802006-3569

### Postadress och besöksadress

#### Postadress

Organisation: Konstskolan Basis  
Adress: Box 6361  
Postnr/ort: 10235 Stockholm

#### Besöksadress

Adress: Folkungagatan 147  
Ort: Stockholm

### Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon: 08-55535216  
Hemsida: [www.basis.se](http://www.basis.se)  
E-post: [maria.saveland@studieframjandet.se](mailto:maria.saveland@studieframjandet.se)

## Utbildningsplan

### Utbildningen

#### Utbildningens mål

##### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om

Efter genomgången utbildning ska eleven ha grundläggande kunskaper om:

- design och konsthistoria
- att driva inrednings och designprojekt och se begränsningar och möjligheter i dem
- relevanta baskunskaper, begrepp och diskurser inom inrednings och designområdet.
- olika funktioner och uttryck för olika material
- miljövänliga materialval
- vidare utbildningsmöjligheter på olika konst- och designhögskolor samt hur man söker till dem.

##### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

Efter genomgången utbildning ska eleven ha grundläggande färdigheter i:

- att använda sig av färg och form för att medvetet kunna laborera med olika uttryck och stämningar
- att använda sig av olika ljusbegrepp och hur ljus påverkar rum.
- att formge i förhållande till en rumslighet och arbeta skulpturalt.
- skisstekniker, perspektivteckning och konstruktionsritning.
- mönsterrapportering i digitalt program
- presentationsteknik
- att presentera modeller, mock-ups och prototyper.
- användningen av digitala program för att beskriva sina idéer
- att formge och bygga en egen produkt.
- att samarbeta- från idé till färdig produkt

##### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

Efter genomgången utbildning ska eleven ha grundläggande kompetens att:

- analysera design- och inredningsuppdrag
- kritiskt reflektera över material och tillverkningsätt ur ett hållbart perspektiv.
- analysera funktioner och komponenter i olika projekt ur olika perspektiv
- driva sin egen design/arbetsprocess framåt och göra självständiga val.
- sammanställa en egen portfolio och arbetsprover inför ansökan till högre utbildning.

#### Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer inte att bedrivas på engelska

## Lärar- och handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar

17 timmar per vecka per studerande

### Kursöversikt

#### Obligatoriska kurser

Kurs	Omfattning
Design, Produkt och Inredning	21,4 veckor
Konstundervisning	6,8 veckor
Material och tekniker	3,0 veckor
Presentationsteknik	8,8 veckor
<b>Summa:</b>	<b>40,0 veckor</b>

#### Valbara kurser

Det finns inga valbara kurser

#### Kurser

Kursen har 4 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn: Design, Produkt och Inredning

Valbar: Nej

Omfattning: 21,4 veckor

Beskrivning: Kursens huvudsakliga innehåll

Formprojekt, Designprocesser, Compact living, Teori/historia, Självständigt arbete.

Med en bred variation av uppgifter inom produkt-, möbel- samt inredningsdesign ställs den studerande inför olika typer av problemlösning samt tanke- och angripningssätt.

Genom teori och inspiration, i kombination med praktiska experiment med form, funktion, material och rumsligheter, vägleder lärarna eleverna i deras processer mot tillfredställande resultat. Arbete sker såväl på individuell basis som i grupp.

Kursens mål

Kursens mål är att den studerande, i mötet med de olika momenten kring ämnena, teoretiska som praktiska, och deras olika problematik och angripningssätt, utvecklar förmåga att formulera sig kring och förstå sina egna ambitioner och lösningar. Genom föreläsningar, studie- och inspirationsbesök, teoretiskt och praktiskt arbete samt konkret kontakt med lärarna belyses den egna konstnärliga processen och ställs därmed i tydlig relation till de andra elevernas för begrundan.

Kursens namn: Konstundervisning

Valbar:	Nej
Omfattning:	6,8 veckor
Beskrivning:	<p>Kursens huvudsakliga innehåll</p> <p>Teckning, Måleri, Färglära, Rumsrig gestaltning,</p> <p>Konstnärliga studier, ledda av yrkesverksamma konstnärer, i olika konstformer såsom teckning, måleri, färglära, komposition, skulptur samt koncept- och installationskonst.</p> <p>Undervisningen sker såväl på individuell basis som i olika grupparbeten. Undervisningen löper parallellt med de huvudsakliga ämnena under hela läsåret.</p> <p>Kursens mål</p> <p>Kursens mål är att öka den studerandes kunskap och förståelse av konstens underliggande och stora betydelse i kreativa projekt och att ledsaga den studerande i sitt utvecklande av ett eget, personligt uttryck och ge tekniker för gestaltande inom olika konstarter.</p>

Kursens namn:	Material och tekniker
Valbar:	Nej
Omfattning:	3,0 veckor
Beskrivning:	<p>Kursens huvudsakliga innehåll</p> <p>Genom praktiska övningar, studiebesök, föreläsningar samt eget experimenterande introduceras den studerande till olika material och tekniker.</p> <p>Kursens mål</p> <p>Kursens mål är att ge den studerande insyn i och kunskap om olika material, dess hållbarhets aspekter och bearbetningsmöjligheter. Kunskaperna kommer att tillämpas i framtida kurser och arbeten där de kommer till fysisk gestaltning både i modellform och i full skala. Att även ha insyn i om hur man väljer material utifrån ett hållbart perspektiv är av stor relevans.</p>

Kursens namn:	Presentationsteknik
Valbar:	Nej
Omfattning:	8,8 veckor
Beskrivning:	Kursens huvudsakliga innehåll

Med olika typer och tekniker, analogt som digitalt, skall eleven utveckla sitt egna, personliga kommunikativa språk och uttryck.

Kursens mål

Kursens mål är att den studerande ska kunna förmedla sina idéer och tankar såväl muntligt som i skrift och bild.

## **Tillträde till utbildning**

### **Behörighet**

I 24 § förordningen om stöd för konst- och kulturutbildningar och vissa andra utbildningar anges att behörig att antas till utbildningen är den som har genomgått gymnasieskolan, gymnasiesärskolan eller motsvarande utbildning. Behörig att antas är också den som annars bedöms kunna tillgodogöra sig utbildningen.

### **Särskilda förkunskaper**

#### **Särskilda förkunskaper**

Utbildningen ställer inte krav på särskilda förkunskaper

### **Fastställande av behörighet**

#### **Genomförande av behörighetsprövningen**

Skolans administration sammanställer ansökans olika delar vilka består av skriftlig motivering, arbetsprov, gymnasiebetyg och intyg från konstnärlig grundutbildning eller motsvarande.

Den sökande har möjlighet att komplettera ansökan fram till sista ansökningsdag.

När ansökan är komplett registreras den sökande.

### **Urvalsgrunder och urvalsprocess**

#### **Urvalsmetoder**

Ansökan görs med fem arbetsprover och en skriftlig motivering. Ansökans klickas digitalt till skolan för bedömning.

Två arbetsprov skall vara teckningar, de tre övriga i valfri teknik.

### Vad som mäts genom urvalsmetoderna

Urvalsmetoderna mäter:

- huruvida arbetsproverna avspeglar drivkraft och motivation för studierna
- den sökandes personliga uttryck i arbetsproverna
- hur arbetsproverna presenteras
- hur materialkunnandet gör avtryck i arbetsproverna
- hur teknisk färdighet utifrån tidigare erfarenhet avspeglas i arbetsproverna
- hur väl den sökande skriftligt motiverar sitt val av utbildning
- hur den skriftliga motiveringen visar på att den sökande förstår vad utbildningen innebär

### Genomförande av urvalsprocessen

Utbildningens administratör diarieför ansökningar och kontrollerar att de är kompletta.

Utbildningsledaren och lärarna bedömer i samråd de skriftliga motiveringarna utifrån en femgradig poängskala.

Arbetsproverna numreras för att anonymisera de sökande och bedöms enligt en femgradig poängskala.

Bedömningen utgår från urvalsmetoderna som nämns ovan.

Samtliga sökandes sammanlagda poängresultat rangordnas i en lista.

I vissa fall, då sökanden saknar gymnasieexamen och det är svårt att göra en bedömning enbart utifrån arbetsproverna, kallas den sökande till en intervju. Omdömet av den sökandes lämplighet är en del i beslutsunderlaget.

Ledningsgruppen tar del av juryns beslutsunderlag och beslutar därefter vilka som ska antas till utbildningarna.

Ledningsgruppen tar även del av och beslutar om den lista som sammanställts med reserver och de som ej antagits.

### Dokumentation av behörighetsprövning, urval och antagning

Juryns motivering som ligger till grund för bedömningen av varje sökandes arbetsprover sammanfattas och dokumenteras av de lärare som deltar i arbetet.

Intervjuer av sökande dokumenteras.

Ledningsgruppens beslut att anta de studerande protokollförs.

Ledningsgruppens beslut om den upprättade listan av reserver och ej antagna protokollförs.

Samtliga ansökningshandlingar samt dokumentationen av urvalsprocessen arkiveras.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

### Utbildningens upplägg

#### Utbildningens upplägg och organisation

Undervisningen sker i huvudsak i block form inom vilka tillägnad kunskap kommer till användning i efterföljande block och uppgifter. På så sätt sker en progression där resultat och resonemang successivt blir mer avancerade.

Hösttermin präglas av mer teori och praktiskt övande, såsom till exempel skiss- och ritteknik, modellbygge och arbetsprocesser. Kunskaper vilka, eleven förväntas kunna aktivera och använda på ett mer självständigt sätt i vårterminens kurser vilka präglas av mer fördjupande uppgifter.

Parallellt med undervisningen i design och inredningsämnen sker löpande konstnärlig undervisning i teckning, måleri och rumslig skulptur.

Undervisningen sker genom föreläsningar, studiebesök, övningsuppgifter, projektarbeten, eget arbete, individuell handledning, skriftliga och muntliga redovisningar samt diskussioner.

#### Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

Om den studerande, har svårt att tillgodogöra sig utbildningen skall utbildningsledaren, lärare och studerande, i samråd utforma en anpassad studieplan som i största möjliga utsträckning kan ge den studerande stöd att nå utbildningsmålen.

Den individuella handledningen utgår alltid från den kunskapsnivå där eleven befinner sig. Handledningen pågår kontinuerligt i den dagliga undervisningen.

#### Metoder för kunskapskontroll

Kunskapskontroller sker genom individuell handledning under kursens gång samt redovisning av individuella uppgifter och opponering.

Lärarna dokumenterar studieresultaten genom att ange skriftligt om varje delkurs är slutförd.

De studerande ges möjlighet till komplettering upp till 6 mån efter att utbildningen avslutats.

Vid avslutat läsår utfärdas ett studieintyg. I intyget framkommer vilka kurser den studerande slutfört.

#### Betygskriterier och betygskrav



Vi använder oss ej av betyg

### Dokumentation av kunskapskontroll, studieresultat samt arkivering av studieresultat.

Utbildningen består av ett antal kurser som är indelade i delkurser. Delkurserna innehåller olika moment som tillsammans utgör grunden för utbildningen. För att avgöra om en studerande slutfört en kurs genomförs kunskapskontroller genom individuell handledning under kursens gång samt i redovisningar av individuella uppgifter och opponering.”

Ämneslärarna ansvarar för att dokumentera om de studerande slutfört delkurs- momenten eller ej.

Om den studerande, till följd av anmäld sjukfrånvaro, inte har slutfört kursen ges möjlighet till komplettering.

Ämneslärarna sammanställer vilka kompletteringar som skall göras utifrån vad som saknas i varje delmoment.

Kompletteringar kan göras upp till 6 månader efter avslutad utbildning.

Vid avslutad utbildning erhåller de studerande ett utbildningsbevis där det framgår vilka kurser som är slutförda.

Utbildningsbevisen arkiveras efter ledningsgruppens beslut.

## Kvalitetsarbete

### Kvalitetssäkring av utbildningen

Utbildningsanordnaren ansvarar för att:

- utbildningen följer förordningen
- utbildningsledaren ges rätt förutsättningar för att kunna bedriva utbildningarna i linje med fastställda mål
- att ledningsgruppens sammansättning svarar mot de behov av kompetens som utbildningens utveckling kräver
- ledningsgruppen ges rätt förutsättningar för att långsiktigt kunna säkerställa utbildningens kvalitet och utveckling

Utbildningsledaren ansvarar för att :

- de studerande tar del av kursplanerna
- lärarnas utvärderingar av kurser och olika moment i utbildningen genomförs minst en gång per termin.  
dessa utvärderingar sker muntligt och i grupp utifrån en av ledningsgruppen fastställd mall.
- övergripande utvärdering av utbildningen tillsammans med eleverna utifrån innehåll, metod och social trivsel sker två gånger/läsår
- sammanställning och presentation av utvärderingsmaterial och förslag till åtgärder presenteras för ledningsgruppen och för elevrepresentanter.
- återkoppling sker till lärare och elever om vilka åtgärder som vidtagits , om ledningsgruppen valt att inte bemöta viss kritik med åtgärder och i så fall varför.
- de åtgärder för kvalitetsförbättringar som beslutats av ledningsgrupp och elevrepresentanter verkställs.

## Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Utbildningen lyder under Studieförbundet Stockholms läns styrelse. Ytterst ansvarig för att utbildningen genomförs enligt förordningen är utbildningsanordnaren och verksamhetschefen i Studieförbundet Stockholms län.

Skolans ledningsgrupp ansvarar för att anta sökande, utfärda utbildningsbevis, ansvarar för systematiskt kvalitetsarbete och utbildningens utveckling. Ledningsgruppen sammanträder 4 ggr per läsår. Ledningsgruppen består av verksamhetschefen i Studieförbundet Stockholms län. Områdeschef i Studieförbundet Stockholms län, Utbildningsledaren, tre yrkesrepresentanter med koppling till högskoleutbildning, en lärare som även skall vara yrkesverksam inom konst eller design och en sekreterare.

Utbildningsledaren är pedagogiskt ansvarig för alla skolans utbildningar och deras utveckling. Utbildningsledaren ansvarar för sammanställningen av utvärderingsmaterial och har personalansvar för den handledande personalen. Utbildningsledaren sammankallar och leder, ledningsgrupp och lärarmöten. Andra ansvarsområden är årsplanering, schemaläggning, information till studerande och omvärldsbevakning. Utbildningsledaren ansvarar även för att upprätta anpassade studieplaner för elever med särskilda behov samt administration av utbildningen till Myndigheten för yrkeshögskolan och administrativa uppgifter till CSN.

Skoladministratören ansvarar för all intern administration, är sekreterare i ledningsgruppen och sköter fakturering.

Studieförbundets verksamhetsutvecklare/konst ansvarar för att utveckla folkbildningsverksamhet inom konstområdet vilket verkar för breddad rekrytering till våra utbildningar. De åtgärder för kvalitetsförbättringar som beslutats om i ledningsgruppen verkställs. Verksamhetsutvecklaren arrangerar program med föreläsningar och diskussioner utanför schemalagd tid, öppna för allmänheten. Våra studerande har möjlighet att efter studietiden fortsätta sin bildningsresa genom att bilda studiecirkel och i viss utsträckning använda sig av skolans lokaler.

Övriga resurser är: Skolvaktmästare, Städpersonal, Studieförbundets ekonomiavdelning, ekonomisk controller, servicegrupp och marknadsförings ansvarig.

## Studerandeflytande

Utbildningsledaren ansvarar för att lärarna minst en gång per termin utvärderar kurserna. Utvärderingen sker utifrån en av ledningsgruppen fastställd mall. Utvärderingen sker muntligt och i grupp tillsammans med kursansvarig. Läraren sammanställer utvärderingen och överlämnar den till utbildningsledaren som sammanställer alla kursutvärderingar och låter ledningsgruppen ta del av dessa tillsammans med förslag på eventuella åtgärder.

En övergripande utvärdering av hela utbildningen genomförs av utbildningsledaren utifrån utbildningens innehåll, pedagogiska metoder och social trivsel.

Den åtgärdsplan som utbildningsledaren ställer samman utifrån materialet i utvärderingarna presenteras för elevrepresentanter vid det ledningsgruppsmöte som följer närmast efter att utvärderingarna ställts samman. Vanligtvis inför vårterminen. Vid detta möte får de studerande möjlighet att bemöta de åtgärder som är föreslagna och som ledningsgruppen skall besluta om.

Efter varje läsår ombeds eleverna lämna sina synpunkter och omdömen i ett utvärderingsverktyg i form av ett formulär som heter Netigate, formuläret skickas till dem via mail.